



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 22.07 2019 № 2275/36-01-П

Рекомендовано
наблюдательным советом
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №52 «Самолётик».
рекомендации от 27.06.2019

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №52 «Самолётик»**

(новая редакция)

город Нижневартовск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №52 «Самолётик», именуемое далее «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением Главы администрации города Нижневартовска от 27.09.99 №788.

Распоряжение администрации города Нижневартовска от 30.06.2009 №912-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №52 «Самолётик» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №52 «Самолётик».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 27.06.2014 №1144-р «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №52 «Самолётик» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №52 «Самолётик».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в автономном учреждении носит светский характер.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Место нахождения автономного учреждения:

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 35а;

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Московкина, дом 5, помещение 1001;

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Романтиков, дом 14;

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, дом 103, помещение 1005.

1.14. Юридический и почтовый адреса автономного учреждения:

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 35а.

1.15. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №52 «Самолётик».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности автономного учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания.».

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности:
 - проведение занятий с детьми в спортивных секциях;
 - проведение занятий с детьми с применением компьютерной программы биологической обратной связи;
 - проведение занятий с детьми в сенсорной комнате;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:
 - проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей;
 - проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий;
 - проведение занятий по обучению детей послоговому чтению;
 - проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, задержкой психического развития;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
 - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг реализации развивающих программ «Новичок», «Кроха»;
- организация питания детей, не посещающих автономное учреждение;
- организация мероприятий для детей, не посещающих автономное учреждение;
- изготовление и реализация готовой продукции питания для родителей и работников, обеспечивающих содержание и воспитание детей;
- изготовление и реализация кислородного коктейля.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей в автономное учреждение осуществляется с двух месяцев, реализация образовательной программы дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в автономное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных

представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются автономным учреждением самостоятельно локальным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

3.8. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в автономном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.9. За присмотр и уход за детьми, посещающими автономное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.10. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников автономного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления автономного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований городского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) копий:

- устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности* (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в автономном учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Организация питания в автономном учреждении осуществляется автономным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в автономном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В автономном учреждении создаются консультативные пункты для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных пунктов определяется локальным актом учреждения в соответствии с законодательством.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.18. В автономном учреждении могут быть организованы логопедические пункты в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ. Порядок работы логопедических пунктов определяется положением, утвержденным автономным учреждением.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением де-

партаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

4.4. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

4.5. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции;

- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;

- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия автономным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное автономному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания автономным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.7. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено изыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

4.9. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у автономного учреждения, департамент вправе распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. Передача автономным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения) о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.12. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации – газете «Варта». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководитель автономного учреждения утверждает перечень особо ценного движимого имущества или готовит информацию об отсутствии изменений в перечне и в течение 3 рабочих дней направляет в департамент утвержденный перечень либо информацию об отсутствии изменений в нем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.13. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.15. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.16. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим автономным учреждением осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего автономным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего автономным учреждением;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующему автономным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий автономным учреждением действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;

- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;

- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников автономного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.6. Заведующий автономным учреждением несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.12 раздела IV настоящего устава;

- в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.14 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количественный и персональный состав наблюдательного совета определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения назначаются членами наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.8. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению заведующего автономным учреждением отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Уполномоченные органы принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующий автономным учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения в течение пяти календарных дней после получения требования учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета по поручению председателя не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и заведующего автономным учреждением о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.10. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителя работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

5.11. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий автономным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего автономным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;

- заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- избрание членов попечительского совета;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нём не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.12. Члены попечительского совета и их численный состав избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.

Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек. В состав попечительского совета входят родители (законные представители) воспитанников, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители общественности.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников автономного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий автономного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний попечительского совета, срок полномочий попечительского совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.13. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается совет роди-

телей, организация работы которого устанавливается локальным нормативным актом автономного учреждения.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.3. При ликвидации имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по положению, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

22.07. 2019

№ 22-45 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 (с изменениями), на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», письма муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик» от 27.06.2019 №394/04-05, учитывая рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик» от 27.06.2019,

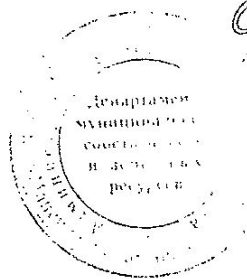
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава автономного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №52 «Самолётник» (С.В. Базюк) представить устав автономного учреждения в новой редакции на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



Е.В. Николаенко

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
Клякова Марина Александровна
тел. 24-18-43

РЕКОМЕНДАЦИИ
наблюдательного совета МАДОУ города Нижневартовска ДС 52 «Самолёттик»
о внесении изменений в Устав учреждения

г. Нижневартовск

27.06.2019 года

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «О развитии дошкольного образования в автономных учреждениях» (с изменениями) наблюдательным советом МАДОУ гор Нижневартовска ДС №52 «Самолёттик» рассмотрено предложение заведующего МАДОУ гор Нижневартовска ДС №52 «Самолёттик» о внесении изменений в Устав учреждения:

1. Пункт 3.2 раздела III. «Организация образовательной деятельности» и изложить в следующей редакции:

«3.2. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов РФ, в числе на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и порядке, установленном законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.»

2. Пункт 3.3 раздела III. «Организация образовательной деятельности» и изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием в автономное учреждение осуществляется с 2-х месяцев, реализация образовательной программы дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.»

3. Пункт 3.5 раздела III. «Организация образовательной деятельности» и изложить в следующей редакции:

«3.5. Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часов пребывания), круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.»

Рассмотрев предложение заведующего, наблюдательный совет рекомендует заведующей Базюк Светлане Владимировне обратиться в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города с предложением о внесении изменений в Устав учреждения.

КОПИЯ

Заведующий
Светлана Базюк
СВ

Члены наблюдательного совета:

председатель наблюдательного совета:
заместитель председателя наблюдательного совета:
члены наблюдательного совета:

Члены наблюдательного совета:

- (заместитель-эксперт отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)

(ведущий экономист отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий в области образования департамента образования администрации города)

- (заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3»)

инженер отдела контроля и качества закрытого акционерного общества «Нижевартовскстройдеталь»

(учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик»)

(воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик»)

(воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №52 «Самолётик»)

Литвиненко О.В.

[Signature]

Клокова М.А.

[Signature]

Чанова О.П.

[Signature]

Галёва Т.В.

[Signature]

Иванова С.С.

[Signature]

Мальгина Л.И.

[Signature]

Логинова О.В.

[Signature]

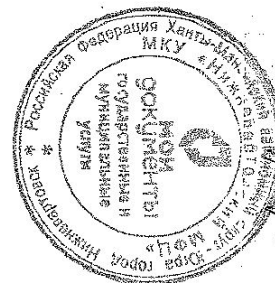
Мочалина Н.С.

[Signature]

КОПИЯ
ВЕРНА

[Signature]

[Signature]



Прошито и скреплено печатью на
14 *февреля 2020* листах

Муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(МКУ «Нижневартовский МФЦ»)

(наименование МФЦ)

г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12

(Местонахождение МФЦ)

12.08.2019 12 ч. 28 мин.

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Документовед

(должность)

Лебеденко
(подпись)

В.Ю. Лебеденко

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

6f 5d 7d 00 4c aa 10 bf 4e 45 1a 32 75 1e c2 3c

(серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи)

с 13.05.2019 до 13.05.2020 г

Коротовских Елена Николаевна, ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры

(ФИО, должность, наименование организации лица, подписавшего электронный документ)